

Verbale n. 1 /17-18 del 1° settembre 2017

Oggi 1° settembre 2017, alle ore 9.30, presso l'Aula Magna della Sede di Largo Martino I, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. Illustrazione del Calendario scolastico nazionale e regionale e criteri per la compilazione del Calendario degli impegni anno scolastico 2017/2018.
4. Deliberazione sulla divisione dell'anno scolastico 2017/2018.
5. Commissione per l'Autonomia: determinazioni.
6. Verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2016/2019 e definizione delle funzioni strumentali al PTOF: determinazioni.
7. Progetto accoglienza anno scolastico 2017/2018: determinazioni.
8. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2017/2018: determinazioni.
9. Relazione dei Rappresentanti di classe sull'Esame di Stato anno scolastico 2016/2017.
10. Riunione per Dipartimenti: designazione dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti.
11. Varie ed eventuali.

Risultano presenti/assenti, in base alla convocazione disposta:

Docente	Presente	Assente	Note
1. ADANTI MARA	X		
2. ANGELONI STEFANO	X		
3. ANTOGNONI ANGELITA	X		
4. ARCANGELI PATRIZIO	X		
5. ARTERITANO DANIELE	X		
6. BAGLIONI NELIDA	X		
7. BARTOLUCCI ELISA	X		
8. BARTOLUCCI PAOLA	X		
9. BELLI CRISTINA	X		
10. BERNARDINI PAOLA	X		
11. BIANCHI RITA	X		
12. BIGI GAIA	X		
13. BIZZARRI LORETTA	X		
14. BIZZARRI PATRIZIA	X		
15. BONATI AGNESE	X		
16. BOSCAINO FILOMENA	X		
17. BRAGHERO MARCO	Docente fuori ruolo con incarico biennale		
18. BRAVI MARIA CRISTINA		X	Assente giustificata
19. BRIZIARELLI MARCO	X		
20. CARDINALI CINZIA	X		
21. CARDINALI MARIANNA		X	Assente giustificata
22. CASACCIA ROBERTA	X		
23. CASTRICHINI LUCA	X		
24. CASTRICHINI MONICA	X		
25. CAVALLINI CARLA MARIA	X		
26. CECCARINI CARLO	X		
27. CENCI MARIA CHIARA	X		
28. CETRA FRANCESCA	X		

29. D'AMORE CATIA	X		
30. DE NICOLA ANTONELLA	X		
31. DURASTANTI MARIA RITA	X		
32. FELCETI SUSI	X		
33. FENZ CARMEN		X	Assente giustificata
34. FIBUCCHI FABIO		X	Assente giustificato
35. GENTILI CARLA	X		
36. GIAMMARIA CARLA	X		
37. LUCARONI VALENTINA	X		
38. MARCONI MARIA RITA	X		
39. MARIANI MARIA LETIZIA	X		
40. MARIROSSI PATRIZIA	X		
41. MARTINI ANNA MARIA	X		
42. MASSARO GIULIANA	X		
43. MASSETTI SILVIA	X		
44. MENCI OTTI TIZIANA	X		
45. MICHELSANTI MIRCO	X		
46. MILELLA GABRIELLA	X		
47. MILORDINI ANNA MARIA	X		
48. MONTELIONE GIUSEPPE	X		
49. MORONI LORIANA	X		
50. NASINI ELISABETTA	X		
51. PELLEGRINI PAOLA	X		
52. RENCRIcca ANNALISA	X		
53. RONDOLINI PAOLA	X		
54. RUSSO VINCENZO	X		
55. SALCIARINI M. CRISTINA	X		
56. SCIMMI BENEDETTO	X		
57. SCIMONE GIOVANNA	X		
58. SCORNAVACCHE EVA		X	
59. SETTEQUATTRINI ANTONELLA	X		
60. TROTTA MARTA	X		
61. UMBRICO ALESSIO	X		
62. VECCHIO AGATINO	X		
63. VERDOLINI LETIZIA	X		
64. VOTO EUFEMIA	X		
65. ZAFFERAMI ROBERTO	X		
66. ZAMPORLINI ORFEO		X	Assente giustificato
67. ZOPPETTI STEFANIA	X		

Prima di passare alla discussione sui punti all'ordine del giorno, dopo aver verificato con l'appello nominale la presenza dei Docenti, il Dirigente Scolastico saluta i Docenti, augurando loro buon anno scolastico; dà il benvenuto ai nuovi insegnanti e chiede loro di presentarsi: intervengono, quindi, i Proff. Angeloni, Belli, Bizzarri L., Bonati, Boscaino, Lucaroni, Michelsanti, Umbrico, Vecchio, Verdolini, Cenci, Voto, Rencricca, Salciarini.

Vengono nominati scrutatori i docenti Casaccia, per l'ala destra della sala, e Zafferami, per l'ala sinistra.

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente, dopo aver ricordato che il verbale è stato esposto all'Albo come da Regolamento ed aver chiesto ai Docenti eventuali osservazioni o rilievi su di esso, lo sottopone all'approvazione del Collegio. Il verbale risulta approvato con la seguente votazione: nessun docente contrario, 8 astenuti e tutti gli altri favorevoli.

Del.n° 01 – 2017-18

2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente procede in primo luogo alla nomina dei Collaboratori ai sensi della Legge 107/2015, art. 1, comma 83:

- la prof. Mencioti è nominata Collaboratore responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Largo Martino I, con delega all'organizzazione delle attività di Potenziamento e con delega provvisoria, fino alla eventuale nomina della Funzione strumentale relativa, alla gestione del PTOF; la prof. Milordini è nominata Collaboratore responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Via Roma, con delega al coordinamento delle attività di Orientamento in entrata e relative al Piano di Miglioramento per l'area umanistica; la prof. Marconi è nominata Collaboratore con funzioni di responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Largo Martino I e con delega all'organizzazione del Progetto CLIL, al coordinamento delle attività dei docenti neoassunti e in anno di prova, alle relazioni con l'USR Umbria, al supporto delle attività di segreteria e di gestione della posta della scuola; il prof. Scimmi è nominato Collaboratore con funzioni di responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Via Roma e con delega all'organizzazione dei corsi e degli esami ECDL, al coordinamento delle prove nazionali INVALSI, al coordinamento delle attività relative al Piano di Miglioramento per l'area scientifica, al coordinamento delle attività riguardanti la gestione dei rapporti informatici della scuola. I Collaboratori si alterneranno come segretari verbalizzanti del Collegio; per la firma degli atti amministrativi, in assenza o impedimento del Dirigente, sarà autorizzato uno dei Collaboratori (nei casi di necessità e urgenza). Il Dirigente nomina poi la prof. Casaccia come coadiuvante dei proff. Milordini e Scimmi nell'ambito delle attività relative al RAV e al Piano di Miglioramento. Il Dirigente nomina, inoltre, la Commissione orario, che sarà composta dai Docenti Adanti, Cavallini, Nasini e Scimmi; affida infine alla prof. Bravi il compito di organizzare il calendario dei corsi di recupero/IDEI e al prof. Russo la funzione di Animatore Digitale. Si comunica, infine, che la Funzione strumentale per l'Alternanza Scuola – Lavoro sarà supportata da un team ristretto di docenti, che sarà allargato, in relazione all'*iter* del progetto, ai tutor di classe.

Altre comunicazioni, utili, in particolare, per i nuovi Docenti:

- per la giustificazione delle assenze e dei permessi, il Dirigente ricorda che lo scorso anno è stata introdotta la giustificazione elettronica o on-line. L'eventuale uso del libretto sarà destinato solo ai genitori che non usano Internet. Per le entrate fuori orario, sarà responsabile il docente dell'ora interessata, mentre le uscite fuori orario rimangono di competenza del Dirigente e dei suoi Collaboratori, le proff. Mencioti, Marconi e Cardinali C. nella sede di Largo Martino I, e la prof. Milordini, il prof. Scimmi e la prof. Adantinella sede di Via Roma. Nel caso in cui i genitori dei minorenni siano nell'impossibilità di presentarsi a scuola per l'uscita anticipata, dovranno delegare per iscritto un familiare, che dovrà presentarsi munito di carta di identità e compilare un modulo appositamente predisposto. Si ricorda che i permessi di entrata e uscita fuori orario sono in totale 10. Per le classi che si trovano ad uscire prima per assenza dell'insegnante, si ricorda che questo è possibile per le classi di minorenni solo con un preavviso di 24 ore: le classi quinte, composte da maggiorenni, potranno uscire nello stesso giorno (ma la segreteria avviserà i genitori di eventuali minorenni presenti nella classe);

- il Dirigente comunica che il registro elettronico sarà operativo fin dal primo giorno di scuola: per i nuovi docenti, sarà possibile visionare sul sito della scuola il manuale di istruzioni per

l'utilizzo del registro elettronico e gli stessi dovranno rivolgersi alla segreteria didattica (presso la sig.ra Buini, Referente per la gestione del registro elettronico) per ricevere le credenziali di accesso ovvero userID e password;

- il Dirigente invita i nuovi docenti a leggere con attenzione le parti del Regolamento d'istituto relative a docenti, capo d'istituto e alunni (Titoli II e III), che sono pubblicate sui sito della scuola. Vengono quindi consegnati a ciascun docente moduli da compilare per l'orario scolastico, per la comunicazione della e-mail personale e per l'eventuale adesione alla Banca Ore; tali moduli devono essere compilati e riconsegnati entro la fine del Collegio;

- il Dirigente spiega ai nuovi docenti il funzionamento della Banca ore, specificando che è possibile chiederla anche in occasione delle Assemblee di Istituto, che saranno, come nel passato, calendarizzate;

- il Dirigente ricorda ai docenti che devono essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, non devono allontanarsi dall'aula durante la ricreazione e devono fare attenzione alle uscite degli alunni dall'aula (solo per casi eccezionali e un alunno per volta); il docente deve anche vigilare durante l'uscita all'ultima ora di lezione. Ricorda anche che il Regolamento prevede che l'insegnante dell'ora precedente la ricreazione rimanga in classe per la vigilanza nei 10 minuti dell'intervallo;

- il Dirigente comunica inoltre il numero e la disposizione delle classi: per l'a. s. 2017/18 le classi saranno trentacinque, data la concessione da parte dell'USR di n. 7 ore per la formazione della seconda classe prima del Liceo scientifico (le altre venti ore dovranno essere coperte utilizzando ore a disposizione e/o di potenziamento); nella sede di Via Roma saranno collocate diciotto classi ovvero tutte le quattordici classi del biennio, oltre alle due classi terze del Liceo Linguistico e alle due classi terze del Liceo delle Scienze Umane. Tale scelta è stata motivata da ragioni tecnico – logistiche, legate al numero degli studenti in relazione allo spazio a disposizione e alla sicurezza, oltre che dal principio di alternanza degli indirizzi. Nella sede di Largo Martino I saranno quindi collocate le restanti diciassette classi; la diciassettesima classe sarà collocata o in Aula Magna o in un laboratorio, sentito il parere vincolante del RSPP.

- il Dirigente comunica quindi che l'assegnazione delle classi ai singoli Docenti sarà pubblicata nel sito web della scuola l'8 settembre 2017 e che la nomina dei Coordinatori e dei Segretari verbalizzanti verrà effettuata quando l'organico sarà al completo;

- il Dirigente comunica le ore residue, da richiedere per iscritto (anche tramite e-mail) entro le ore 12.00 di domani, sabato 2 settembre 2017: per la classe A011, 7 ore; per la A013, 7 ore; per la AB24, 4 ore, così come per la AC24; per la A027, 3 ore; 4 ore per le classi A046, A050 e BB02; 5 ore per la BD02. Il Dirigente precisa che possono essere assegnate a docenti interni soltanto ore residue fino a 6 e quindi le 7 ore delle classi A11 e A13 possono essere assegnate solo dall'USR, non escludendo che, in seconda battuta, tali ore possano essere nella disponibilità della scuola, ma, in questo caso, dovranno essere assegnate a docenti esterni. Inoltre, il Dirigente comunica che, nell'assegnazione delle ore residue, saranno considerati i seguenti criteri: posizione e punteggio del docente nella graduatoria di Istituto, congiuntamente al criterio della rotazione relativamente ad eventuali ore residue assegnate nei tre anni scolastici precedenti (aa.ss. 2014/15 – 2015/16 – 2016/17). Interviene la prof. Gentili, chiedendo spiegazioni in merito all'introduzione del criterio della rotazione, riguardante solo gli ultimi tre anni, e ricordando come tale criterio, in passato, non sia stato mai né enunciato né utilizzato; il Dirigente risponde che la rotazione serve ad evitare che siano sempre le stesse persone ad usufruire di ore aggiuntive. La prof. Gentili si impegna a chiedere informazioni a livello sindacale, anche in qualità di R. S. U., ed interviene, a tal proposito, anche il prof. Scimmi, che può raccogliere analoghe informazioni, sempre a livello sindacale;

- il Dirigente comunica che l'orario fin dalla prima settimana di scuola sarà completo, senza riduzioni orarie, e sarà pubblicato sul sito web della scuola l'11 settembre 2017;

- il Dirigente informa il Collegio che nel mese di luglio sono stati liquidati i compensi accessori per l'anno scolastico 2016/2017 relativi al Fondo di Istituto e le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti; nel mese di agosto, sono stati pagati i corsi di recupero, le ore

eccedenti svolte dal prof. Ceccarini, le ore svolte per le certificazioni linguistiche ed il compenso per lo svolgimento degli Esami di Stato. Non sono state ancora liquidate le ore complementari di Scienze motorie legate al Gruppo sportivo di Istituto né gli emolumenti previsti per ASL; i singoli docenti possono chiedere per e-mail direttamente al Dirigente i dettagli o eventuali chiarimenti sui compensi;

- il Dirigente precisa che da oggi fino al 13 settembre non sono previsti altri impegni scolastici per i Docenti, ad eccezione dei componenti del Consiglio di classe della 3 ASU, convocati per lo scrutinio di uno studente il giorno 12 settembre 2017, alle ore 14.30;
- il Dirigente comunica che, nell'ambito dello scambio culturale con il Liceo di Bonn, un gruppo di allievi frequentanti la classe quarta sez. A del Liceo Linguistico soggiornerà nella città tedesca dal 3 al 17 settembre 2017;
- il Dirigente passa poi la parola alla prof. Bernardini, la quale comunica che, a causa dello scarso numero di adesioni degli studenti, quest'anno non sarà organizzato il viaggio di istruzione per partecipare al Festival della Filosofia di Modena, Carpi e Sassuolo, previsto nei giorni 15 – 17 settembre;
- il Dirigente informa il Collegio dell'incontro con i genitori e gli studenti delle classi prime nell'Aula Magna, organizzato dal prof. Scimmi con il seguente calendario: lunedì 11 settembre, alle ore 21.00, ci sarà l'incontro per gli alunni degli indirizzi Classico e Linguistico; alla stessa ora, martedì 12 settembre ci sarà l'incontro per gli allievi frequentanti gli indirizzi Scientifico e Scienze umane;
- il Dirigente, infine, comunica che: è rientrato, da altra scuola, l'Assistente tecnico Sig. Claudio Coarelli; a causa della gara di appalto e di lavori di ristrutturazione, il servizio bar non sarà disponibile durante i primi giorni di scuola; la cerimonia di inaugurazione dell'anno scolastico si terrà sabato 21 ottobre 2017.

3) Illustrazione del Calendario scolastico nazionale e regionale e criteri per la compilazione del Calendario degli impegni a. s. 2017/2018

Il Dirigente illustra il calendario scolastico, che prevede l'inizio delle lezioni il 13 settembre 2017 e il termine il 9 giugno 2018 (come da calendario scolastico regionale), con inizio dell'Esame di Stato il 20 giugno 2018 (cfr. O. M. n. 533 dell'01.08.2017); la sospensione delle lezioni per il Natale andrà dal 23 dicembre 2017 al 5 gennaio 2018 (compresi) e per la Pasqua dal 29 marzo al 3 aprile 2018 (compresi); sono considerati festivi i giorni 2 novembre e 9 dicembre 2017 e il 30 aprile 2018; sono confermate le altre festività tradizionali, religiose e civili; sono previsti 206 giorni di lezione, in quanto la festività del Santo Patrono di Todi cadrà in un giorno lavorativo. Il Dirigente lascia quindi la parola alla prof. Mencioti, che illustra una proposta di calendario degli impegni (l'impianto rimarrà nelle sue linee generali lo stesso degli anni passati per quanto riguarda il numero complessivo degli impegni, con la riduzione oraria dei Consigli di classe e degli Scrutini, già deliberata nello scorso anno scolastico, avendo il registro elettronico accorciato i tempi delle operazioni); i Collegi Docenti si terranno nei mesi di ottobre, dicembre, maggio e giugno, mentre i Consigli di classe si svolgeranno nei mesi di ottobre, fine febbraio/marzo e maggio; il ricevimento dei genitori si terrà in due pomeriggi, a fine novembre e ad aprile, mentre i Dipartimenti si riuniranno a settembre, novembre, febbraio ed aprile. Il calendario sarà comunque ridefinito e affisso all'Albo almeno 5 giorni prima del prossimo Collegio, quando sarà sottoposto all'approvazione dei Docenti. Il prossimo Collegio viene fissato per il giorno 2 ottobre 2017, alle ore 15.00.

4) Deliberazione sulla divisione dell'anno scolastico 2017/2018

Il Dirigente invita il Collegio a pronunciarsi, con votazione per appello nominale, sulla divisione dell'anno scolastico 2017/2018 secondo le seguenti due opzioni: due quadrimestri oppure un

trimestre (fino al 22 dicembre 2017)/un pentamestre (dall'8 gennaio 2018), riproponendo il numero minimo e massimo di verifiche per ciascun periodo dell'anno scolastico, con il divieto di svolgere verifiche durante l'ultima settimana di lezione. Interviene il prof. Scimmi per ribadire come, a suo parere, l'articolazione in quadrimestri risulti più adeguata per le classi prime, che, in particolar modo nella prima parte dell'anno, hanno bisogno di tempi più distesi prima di affrontare verifiche. Si apre una breve discussione, durante la quale viene sostenuta, invece, la validità della scansione trimestre/pentamestre, che permette di organizzare meglio le attività di recupero *in itinere* e, in generale, la didattica nelle classi del Triennio. Prende la parola la prof. Bernardini per concordare con quest'ultima posizione e per proporre di diminuire il numero minimo delle verifiche per le discipline che, come Storia, prevedono soltanto due ore di insegnamento settimanali. Il Dirigente demanda al prossimo Collegio dei Docenti la definizione del numero minimo e massimo di verifiche per ciascun periodo dell'anno scolastico e procede alla votazione nominale delle due proposte; dalla votazione emerge il seguente risultato: quadrimestri: 21; trimestre/pentamestre: 37; 2 astenuti. Il Collegio delibera a maggioranza la divisione dell'anno scolastico in trimestre e pentamestre.

Del.n° 02 – 2017-18

5) Commissione per l'Autonomia: determinazioni

Il Dirigente propone che la Commissione per l'Autonomia sia composta dai suoi Collaboratori, dai Responsabili dei Dipartimenti e dai Docenti con Funzione strumentale, e sia presieduta dal Dirigente o suo delegato. La proposta è approvata con nessun voto contrario, 2 astenuti e tutti gli altri favorevoli.

Del.n° 03 – 2017-18

6) Verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2016/2019 e definizione delle funzioni strumentali al PTOF: determinazioni

E confermata la procedura adottata nello scorso anno scolastico per gli incarichi delle funzioni strumentali al PTOF: i docenti interessati dovranno presentare domanda di assegnazione dell'incarico alla segreteria amministrativa entro mercoledì 27 settembre 2017, alle ore 10.00, e l'elezione avverrà nel Collegio previsto per il 2 ottobre 2017; le aree di competenza che il Dirigente propone al Collegio sono le seguenti: 1) Gestione delle pubbliche relazioni e della pubblicizzazione delle attività e delle iniziative del Liceo - 1 docente; 2) Orientamento: a) supporto attività orientamento in entrata - 1 docente; b) supporto attività orientamento in uscita - 1 docente; 3) Alternanza scuola/lavoro e progetti europei - 1 docente; 4) Viaggi di istruzione, uscite didattiche e *stages* - 1 docente; 5) Gestione, coordinamento e valutazione del PTOF - 1 docente. La scadenza del 27 settembre 2017, alle ore 10.00, è fissata anche per la presentazione in segreteria amministrativa da parte dei Responsabili dei Dipartimenti di eventuali progetti ed attività ad integrazione o modifica del PTOF sugli appositi moduli predisposti dalla segreteria stessa; i Dipartimenti saranno convocati martedì 26 settembre 2017, alle ore 14.30, per la verifica del PTOF e per la definizione degli eventuali progetti ed attività ad integrazione o modifica del PTOF; il giorno 28 settembre 2017, alle ore 14.30, si riunirà la Commissione per l'Autonomia, per un esame preliminare delle candidature dei Docenti alle Funzioni strumentali e dei progetti e delle attività del PTOF; i lavori della Commissione saranno presentati per l'approvazione al Collegio fissato per lunedì 2 ottobre 2017 alle ore 15.00. Prende la parola il prof. Arteritano per dire che la normativa del 2013 prevede la creazione nelle scuole di un gruppo di lavoro per l'inclusione, di cui fanno parte il Dirigente, i genitori degli alunni con disabilità, i Docenti coordinatori delle classi con alunni BES; si propone, quindi, che tale costituendo gruppo si riunisca prima del Collegio dei Docenti per due volte in un anno, al fine di provvedere alla stesura e al monitoraggio dei PDP. La prima riunione del gruppo di lavoro per l'inclusione di Istituto si terrà, quindi, lunedì 2 ottobre 2017, alle ore 14.00. Interviene la

prof. Gentili per proporre di scorporare l'area 3 in due sezioni distinte: Alternanza scuola/lavoro e Progetti europei/PON. Il Dirigente accoglie la proposta della Docente ed integra la proposta inizialmente presentata, la quale, sottoposta a votazione, è approvata con nessun voto contrario e 1 astenuto.

Del.n° 04 – 2017-18

7) Progetto accoglienza anno scolastico 2017/2018: determinazioni

Il Dirigente ricorda ai Docenti gli adempimenti di inizio anno relativi al Progetto accoglienza, che prevede per le classi prime da un lato l'elaborazione di test d'ingresso sulle conoscenze di base dell'ambito linguistico (lingua italiana e inglese) e dell'ambito matematico, e dall'altro una organizzazione della Scuola riguardo alle informazioni che i nuovi alunni dovranno ricevere sul funzionamento dell'Istituto. I test d'ingresso verranno predisposti, almeno nelle linee generali, in sede di Dipartimento, e saranno somministrati a tutti gli allievi delle classi prime, ma non necessariamente nello stesso giorno. Interviene il prof. Ceccarini per segnalare l'importanza di una comunicazione tempestiva a tutti i Docenti circa gli alunni BES; la prof. Martini concorda, ricordando che anche l'arrivo di studentesse ospiti del Centro "Francisci" spesso non viene adeguatamente comunicato. Il prof. Scimmi propone che sia inviata dalla Segreteria didattica una mail ai docenti interessati prima dell'inizio delle lezioni; il Dirigente accoglie la proposta, coinvolgendo il prof. Arteritano nell'effettuazione delle comunicazioni. Il Dirigente propone, quindi, che siano di nuovo approvate le modalità di accoglienza deliberate lo scorso anno (già fissate nella circolare n. 6 dell'a. s. 2015/2016) e che sia delegata la prof. Milordini a coordinare le iniziative. La proposta del Dirigente è approvata dal Collegio: nessun voto contrario, 1 astenuto, tutti gli altri favorevoli.

Del.n° 05 – 2017-18

8) Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2017/2018: determinazioni

Il Dirigente propone la costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'anno scolastico 2017/2018. La proposta viene approvata con: nessun voto contrario, 0 astenuti, tutti gli altri favorevoli.

Del.n° 06 – 2017-18

9) Relazione dei Rappresentanti di classe sull'Esame di Stato anno scolastico 2016/2017

Il Dirigente dà la parola ai Rappresentanti delle classi che hanno sostenuto l'Esame di Stato, che riferiscono sull'andamento e sui risultati degli Esami.

10) Riunione per Dipartimenti: designazione dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti

Alle ore 12.55, i Docenti si riuniscono nei Dipartimenti per procedere alla nomina dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti. Al termine delle riunioni, risultano eletti i seguenti Responsabili: prof. Gentili - Dipartimento di Lettere (segretario prof. Montelione); prof. Bernardini - Dipartimento di Scienze Umane (segretario prof. Marirossi); prof. Bartolucci Paola - Dipartimento di Lingue (segretario prof. De Nicola); prof. Giammaria - Dipartimento di Matematica e Fisica (segretario prof. Durastanti); prof. D'Amore - Dipartimento di Scienze naturali e motorie (segretario prof. Settequattrini). Per il Dipartimento di Sostegno ed inclusione, l'individuazione dei ruoli è rinviata alla prossima riunione di Dipartimento, dovendo attendere la nomina a tempo determinato di un

Docente, che si affiancherà, nel suddetto Dipartimento, al prof. Arteritano, confermato pro tempore come Responsabile.

11) Varie ed eventuali

Nulla emerge in relazione a questo punto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.55.

IL SEGRETARIO
(Prof. Maria Rita Marconi)

IL PRESIDENTE
(Prof. Sergio Guarente)